



COMPRENDRE L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

Une production réalisée à l'occasion de la création de la journée mondiale de sensibilisation à l'accessibilité numérique du 18 mai dans le cadre du **réseau des référents handicap** animé par l'  **agefiph**

activ box
SENSIBILISATION & HANDICAP

SOMMAIRE

3	INTRODUCTION À L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE
3	DÉFINITION
4	DES IDÉES REÇUES QUI SUBSISTENT
5	UNE NÉCESSITÉ
9	QUELS SUPPORTS PEUVENT ET DOIVENT DONC ÊTRE RENDUS ACCESSIBLES ?
10	OÙ EN EST L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE EN ENTREPRISE ?
10	CONSTAT
10	LES CONSÉQUENCES
11	COMMENT FAIRE DE L'ACCESSIBILITÉ ?
11	QUELQUES PRINCIPES GÉNÉRIQUES
14	BOÎTE À OUTILS
15	RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

COMPRENDRE L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

Nous tenons à remercier Katie DURAND, Fernando PINTO DA SILVA et Denis BOULAY de la Fédération des Aveugles et Amblyopes de France pour leur précieuse contribution et le temps accordé lors de l'élaboration de ces supports.

INTRODUCTION À L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

A - DÉFINITION

L'accessibilité numérique est définie par l'Article 47 de la Loi n° 2005-102 du 11 Février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes.

L'accessibilité numérique consiste donc à rendre les contenus et services numériques compréhensibles et utilisables par tous, quelles que soient les limitations physiques, technologiques ou environnementales.

L'accessibilité numérique ne concerne pas que les sites internet ou la DSI (Direction des Systèmes d'Information) de votre entreprise ! Nous sommes tous responsables, à notre niveau, de produire des supports accessibles !



INTRODUCTION À L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

B - L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE : DES IDÉES REÇUES QUI SUBSISTENT

"Il s'agit de sites pour personnes aveugles"

"Si mon document est accessible, il ne sera pas beau"

"À mon niveau je ne peux rien faire pour l'accessibilité, ce n'est qu'une affaire de spécialistes ou d'informaticiens"

"Je n'ai pas de salariés qui ont besoin d'accessibilité numérique, donc pas besoin d'en faire !"

"Pour savoir si mon site est accessible, il suffit de le faire tester à mon collègue en situation de handicap !"

"L'accessibilité numérique ne concerne que le secteur public"

Il est important pour tous de comprendre que l'accessibilité numérique, ce n'est pas seulement un confort d'utilisation mais **une véritable démarche utile et nécessaire à tous.**

INTRODUCTION À L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

C - L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE : UNE NÉCESSITÉ

Contrairement aux idées reçues, nous sommes tous concernés par l'accessibilité numérique !

LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

1 personne sur 2 sera concernée par une situation de handicap au cours de sa vie, qu'elle soit temporaire ou durable.

- **Les personnes en situation de handicap moteur** qui peuvent éprouver des difficultés à utiliser un clavier ou une souris.
- **Les personnes souffrant d'une déficience auditive** qui perçoivent les informations sonores avec difficulté.
- **Les personnes souffrant d'une déficience intellectuelle** éprouvent des difficultés à comprendre certaines informations, notamment textuelles, disponibles sur les sites Internet.
- **Les personnes souffrant de troubles cognitifs**, comme les personnes dyslexiques qui rencontrent des difficultés dans la lecture de certaines informations sur internet.

Autant de personnes pour qui l'accessibilité numérique est essentielle.

EXEMPLES D'OUTILS UTILISÉS



- **Le lecteur d'écran** est un logiciel qui permet de retranscrire par synthèse vocale et/ou sur un afficheur braille ce qui est affiché à l'écran. Il permet également d'interagir avec les sites, les logiciels et les applications.



- **Le logiciel ADELE-TEAM**, destiné aux personnes dyslexiques, est conçu pour faciliter la lecture de documents longs et aider à la rédaction de texte.

<https://ifrath.fr/adele-team>

INTRODUCTION À L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

*Focus : vidéos accessibles,
rien de plus simple !*

Pour rendre vos vidéos accessibles, le sous-titrage est essentiel.

Quelle que soit la thématique et la durée de la vidéo, les sous-titres sont indispensables. Proposer une audiodescription pour certaines vidéos permet de rendre les éléments visuels accessibles aux personnes malvoyantes ou aveugles.

L'audiodescription, née aux États-Unis en 1975, est un ensemble de techniques qui permettent de rendre des films, des spectacles ou des expositions, accessibles aux personnes aveugles ou malvoyantes grâce à un texte en voix off qui décrit les éléments visuels de l'œuvre mais donne aussi une multitude de détails.



INTRODUCTION À L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

Focus : le falc. utile à tous !

Le “facile à lire et à comprendre” (FALC) est une méthode qui consiste à traduire un langage classique en un langage simplifié et compréhensible par tous.

Le FALC rend l'information simple et claire. Le système FALC s'adresse à tous, et notamment aux personnes en situation de handicap mental, dyslexiques, âgées ou ne maîtrisant pas la langue française. Pour qu'un texte ou un support de communication soit reconnu facile à lire et à comprendre (FALC), il doit avoir été testé par des personnes en situation de handicap intellectuel.

Aujourd'hui, l'Association Inclusion Europe assure la diffusion de l'outil.

Dès lorsqu'un texte répond aux critères du “facile à lire et à comprendre”(FALC), le logo ci-dessous y est apposé :



INTRODUCTION À L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

LE RESTE DE LA POPULATION

L'**accessibilité numérique** ne concerne pas uniquement les personnes en **situation de handicap** : elle permet d'améliorer l'utilisation des produits et services pour toute personne qui, à un moment donné de sa vie, peut se retrouver avec un handicap ponctuel (un bras cassé, un problème de vue temporaire...).

- 17 % de la population **n'a pas accès ou ne sait pas utiliser les outils numériques** (source : INSEE)
- 21,5 % des 16 à 65 ans ont **un niveau de lecture équivalent ou inférieur à celui d'un enfant de 12 ans** (source : OECD)



Autre aspect positif :

Tout ce qui est mis en place pour faciliter la vie de certains apporte un confort qui profite à tous.
L'**accessibilité numérique** agit pour tout un collectif.



INTRODUCTION À L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE

D - QUELS SUPPORTS PEUVENT ET DOIVENT DONC ÊTRE RENDUS ACCESSIBLES ?

Tout comme le fait que nous soyons tous concernés, tous les supports que nous créons doivent au maximum être accessibles, qu'ils soient à usage professionnel ou privé :

- Logiciels et progiciels,
- Applications mobiles,
- Documents (PDF), vidéos,
- E-mails,
- Bornes d'information, automates de vente,
- Écrans de diffusion, visioconférence,
- Appareils connectés...



Mais aussi les outils de communication Whatsapp, Messenger, Teams...

Depuis la pandémie de la COVID-19, de nombreux outils de travail

à distance et le télétravail se sont développés. Ces nouveaux modes de fonctionnement ont mis en évidence les lacunes de l'accessibilité numérique sur de nombreux environnements web.

OÙ EN EST L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE EN ENTREPRISE ?

A - CONSTAT

Depuis plusieurs années, le numérique a envahi notre quotidien et le monde de l'entreprise n'y échappe pas : visioconférences, communications par mails, compte-rendu de réunion en pdf, textes rédigés sous word, tableaux...

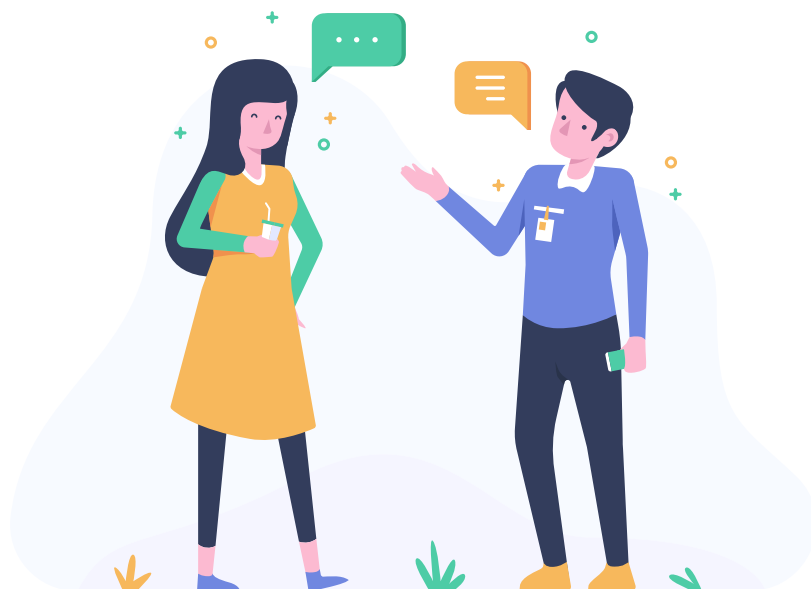
Le numérique est partout en entreprise. Les conséquences du manque d'accessibilité sont multiples et touchent dans un premier temps le facteur humain : priver certaines personnes d'informations, de produits ou de services parce que des outils ne sont pas accessibles est une forme de discrimination.

Aujourd'hui, l'accessibilité numérique peut et doit devenir une démarche naturelle pour tout le monde !

B - LES CONSÉQUENCES

Le constat est simple : si la forme n'est pas accessible, alors le contenu, c'est-à-dire les informations, ne le sera pas non plus. Cela induit plus qu'une perte de messages car cela peut engendrer des erreurs d'interprétation et/ou une exclusion de la vie numérique et donc de la société.

Il est temps d'agir !



COMMENT FAIRE DE L'ACCESSIBILITÉ ?

A - QUELQUES PRINCIPES GÉNÉRIQUES

Même s'il est difficile de maîtriser tous les aspects et de rendre une information 100% accessible, il est toutefois possible de s'en approcher et ce, de façon assez simple au quotidien.

Voici quelques unes des bonnes pratiques à adopter :

1 - INTÉGRER DES TEXTES ALTERNATIFS AUX IMAGES



Les personnes non voyantes perdent beaucoup d'informations lorsque les images d'un site ou d'un document ne sont pas décrites. Vous pouvez utiliser les fameux attributs ALT pour préciser à quoi correspond l'image qu'il s'agisse d'un logo, d'une photo, d'une icône ou encore d'un graphique. Un lecteur d'écran couplé d'une synthèse vocale ou une plage braille pourra alors lire et donner cette information.

Exemple sans mise en accessibilité, le synthétiseur lira l'image comme elle est intitulée : `` alors qu'avec un texte alternatif, l'image est décrite : "logo d'Happyculture avec abeille").

Pour les images décoratives qui n'apportent pas d'informations nécessaires à la compréhension des contenus, il est préférable de ne pas mettre de texte alternatif afin de ne pas noyer les usagers de technologies d'assistance avec des informations non pertinentes.

Le saviez-vous ?

Une étude de Global Initiative for Inclusive ICTs (G3ICT) en 2019, indique que **moins de trois community managers sur dix utilisent des textes alternatifs sur les réseaux sociaux.**

COMMENT FAIRE DE L'ACCESSIBILITÉ ?

2 - SOIGNER LA MISE EN PAGE



Pour rendre votre information accessible, il est nécessaire de penser aux couleurs, contrastes ou encore à la police utilisée. Certaines couleurs peuvent être perçues très différemment selon les personnes, voire pas du tout par certaines. Les textes doivent ressortir par rapport au fond de la page, et c'est encore plus vrai lorsqu'il s'agit d'ajouter du texte sur une image. La superposition de certaines couleurs peut rendre les textes difficiles à lire, tout comme l'utilisation de certaines polices et la taille qui leur est attribuée.

Vous pouvez tester les couleurs et les contrastes en utilisant par exemple le testeur de contraste de couleurs en ligne **Who can use**



3 - NOMMER ET VÉRIFIER LES LIENS



Les liens hypertextes doivent être explicites et préciser l'action que va faire l'utilisateur. La plupart des technologies d'assistance permettent de naviguer en sautant de lien en lien. Il est donc nécessaire d'éviter des intitulés de lien trop génériques comme "Lire la suite" qui se répéteraient plusieurs fois dans la page. On leur préférera un lien plus explicite, utilisant le titre du contenu cible. **Alors au lieu de dire "Lire l'article", utilisez plutôt la formule "Lire l'article Comment rendre votre site plus accessible".** Cela est aussi valable pour les onglets des feuilles Excel ou le nom des documents en général.

COMMENT FAIRE DE L'ACCESSIBILITÉ ?

4 - STRUCTURER LES PAGES



Afin de permettre aux usagers de technologies d'assistance de se repérer dans un document, **il est important de structurer son document ou sa page internet avec différents repères sémantiques** (en-têtes, différents niveaux de titres, sous-titres...). Sur les sites internet, il est important de prévoir des liens d'évitement. Ces liens permettent aux personnes d'accéder directement aux sections qui les intéressent. Elles n'ont donc pas besoin de parcourir tous les liens du menu pour accéder au contenu par exemple.

5 - EMPLOYER UN LANGAGE SIMPLE ET UNIVERSEL



Le contenu doit être compréhensible par tous. L'idéal est d'utiliser un ton naturel proche de la manière dont nous nous exprimons et qui se rapproche de la recherche vocale. Pensez aussi à expliquer certaines expressions techniques ou des acronymes qui ne seraient pas connus de tous.

6 - AMÉLIORER LES FORMULAIRES



Qu'il s'agisse de créer un compte ou de finaliser une commande, vos utilisateurs doivent passer par un formulaire en ligne. Vous devez donc les rendre faciles à compléter par tous.

Donnez des titres clairs à chaque champ pour bien préciser à quoi il correspond ; vous pouvez également ajouter une information à côté du champ à saisir, comme par exemple en indiquant le format souhaité pour un numéro de téléphone (+33 1... ou 01...ou une date (jj/mm/aa ou jj/mm/aaaa). Indiquez clairement lorsqu'une erreur se produit, lorsqu'un champ est resté vide ou mal renseigné en le mettant bien en évidence par l'intermédiaire d'un message court, par exemple "le champ courriel est obligatoire".

COMMENT FAIRE DE L'ACCESSIBILITÉ ?



Retrouvez l'intégralité des conseils de mise en accessibilité :

https://disic.github.io/guides-documents_bureautiques_accessible/html/



Concernant la vidéo, il est indispensable de proposer une alternative

textuelle. Vous devez ajouter des sous-titres à vos vidéos et vos contenus audio.

Les sous-titres et transcriptions textuelles rendent ces contenus accessibles aux personnes sourdes et malentendantes. Il vous est également possible d'ajouter une audiodescription qui décrit tous les éléments visuels importants à la compréhension de la vidéo comme par exemple une incrustation textuelle dans la vidéo.

Pour en savoir plus, consultez cet article pour savoir comment rendre vos documents Word accessibles.

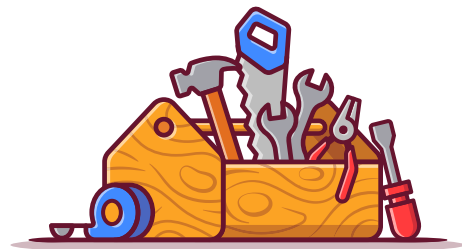


B - BOÎTE À OUTILS

Vous êtes prêts à rendre tous vos documents et/ou sites accessibles ?

Voici quelques outils qui vous aideront à vous lancer dans cette démarche :

- Conseils de mise en accessibilité de vos documents Office
- Contrast Finder : outil de vérification des contrastes de couleur
- Dictée vocale sur Google Chrome
- Générateur de palettes de couleurs accessibles
- Produire des documents en FALC
- Boîte à outils complète



RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES



– L'ABC de l'accessibilité numérique



– Les Do/Don't de l'accessibilité numérique





Retrouvez plus d'informations sur le site
www.agefiph.fr



Retrouvez des témoignages dans le centre de ressources du site agefiph.fr